Çocuğun

1 adet vesilık fotoğrafını buraya zımbalayınız.

**ÇOCUĞUN ÖZEL EĞİTİM GEREKSİNİMİ**

TC. Kimlik No : ……………………………………………………………………………… [ ] -Davranış Bozukluğu

Adı-Soyadı : ……………………………………………………………………………… [ ] -Dil ve Konuşma

Cinsiyeti : ……………………………………………………………………………… [ ] -Görme ve Az Gören

(\*) Velisi Kim ? : ……………………………………………………………………………… [ ] -Görme ve Görmeyen

Anne Baba Birlikte mi ? : ……………………………………………………………………………… [ ] - İşitme Özürlü

Kiminle Oturuyor? : ……………………………………………………………………………… [ ] -Ortopedik - Alt Beden Kullanamıyor

Oturduğu ev kira mı? : ……………………………………………………………………………… [ ] -Ortopedik-Alt ve Üst Beden Kullanamıyor

Kendi Odası Var mı ? : ……………………………………………………………………………… [ ] -Ortopedik-Üst Beden Kullanamıyor

Ev ne ile ısınıyor? : ……………………………………………………………………………… [ ] -Otizm

Okula nasıl geliyor? : ……………………………………………………………………………… [ ] -Ruhsal ve Duygusal-Hiperaktivite

Aile dışında kalan var mı? : …………………………………………………………………..…….…… [ ] -Ruhsal ve Duygusal-Özel Öğrenme Gülcüğü

Geçirdiği kaza : ……………………………………………………………………………… [ ] -Ruhsal ve Duygusal-Özel Öğrenme Güçlüğü Hiperaktivite

Geçirdiği Ameliyat : ……………………………………………………………………………… [ ] -Serebral Palsi

Kullandığı Cihaz Protez : …………………………………………………………………………..… [ ] -Süreğen Hastalığı Var

Geçirdiği Hastalık : ……………………………………………………………………………… [ ] -Üstün Yetenek

Sürekli Kullandığı İlaç : ……………………………………………………………………………… [ ] -Zihinsel

Kardeş Sayısı : ……………………………………………………………………………… [ ]  Şehit Çocuğu

Kilo : ……………………………………………………………………………… **[ ]** Gazi Malül Çocuğu

Boy : ……………………………………………………………………………… [ ]  2828 SHÇEK Kanununa Tabi

Kan Grubu : ……………………………………………………………………………… [ ]  Yurdışından Geldi

 **ANNE**  **BABA**

 Sağ [ ]  Ölü [ ]  Sağ [ ]  Ölü [ ]

T.C. Kimlik No : ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

Adı Soyadı : ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

Öğrenim Durumu: ……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… **Aile Gelir Durumu**

Mesleği : ……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… [ ] Çok İyi [ ] İyi [ ] Orta

E -Posta Adresi : ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

Sürekli Hastalığı : ……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… [ ] Düşük [ ] Çok Kötü

Engel Durumu : ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

Tel(Ev) : ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

Tel(Cep) : ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

Tel(İş) : ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

 Tarih: ……../……./20…..

 Velisinin İmzası:

 (\*) Veli Adı Soyadı:

 **KARAKUM ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU**

**ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU**

|  |
| --- |
| **ÇOCUĞUN** |
| **Adı : ……………………………………………………………………………… Doğum Tarihi : ……………… / …………… /** …….**Soyadı : ………………………………………………………………………………**  |
| **ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR** |
| **ÇOCUĞUN ANNESİ** | **AÇIKLAMALAR** |
| **Adı Soyadı** |  | Anne fotoğrafının 1 adedini buraya zımbalayınız.(\*) |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Ev Adresi** |  |
| **Ev Telefonu** |  |
| **İş Adresi** |  |
| **İş Telefonu** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **ÇOCUĞUN BABASI** | **AÇIKLAMALAR** |
| **Adı Soyadı** |  | Baba fotoğrafının 1 adedini buraya zımbalayınız.(\*) |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Ev Adresi** |  |
| **Ev Telefonu** |  |
| **İş Adresi** |  |
| **İş Telefonu** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **ANNE BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS** | **AÇIKLAMALAR** |
| **Adı Soyadı** |  | 3. Şahsın fotoğrafını buraya zımbalayınız.(\*) |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Yakınlık derecesi** |  |
| **Ev Adresi** |  |
| **Ev Telefonu** |  |
| **İş Adresi** |  |
| **İş Telefonu** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU** |  |
| **Aile : ……………………………………………………………….****Servis : ……………………………………………………………….** **Diğer : ……………………………………………………………….** |  |

Velisi bulunduğum yukarıda bilgileri yer alan öğrencinizin, olası acil durumlarda öncelikli olarak belirttiğim yakınlarına telefonla haber verilerek gerekli işlemin yapılmasını arz ederim.

 Tarih: ……../……./2021

 Velinin İmzası:

 Veli Adı Soyadı:

(\*) Olası acil durumlarda öncelikli olarak kimlere haber verileceğini numara sırası ile belirtiniz.

(\*\*) Adres-Telefon ve diğer değişikliklerde bu formu okuldan alarak güncelleyiniz.

**KARAKUM ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU (EK-2)**

İş bu sözleşme Karakum Altındağ Belediyesi Anaokulu Müdürlüğü ile öğrencimiz ……………………………….………………..……………..……………………..…..…’ …………..… velisi ……………………………….………………..……………..………………………………………….………………..……………..……………………..…..… arasında aşağıdaki şartlarda imza edilmiştir.

**1.**Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Ücret Komisyonu tarafından 2021/2022 Eğitim-Öğretim Yılı için belirlenen aylık ücretler geçerlidir. Yarım gün eğitimde, sadece ara öğün verilecek olup ücret 150TL (Yüz elli Türk Lirasıdır).Yıllık toplam bedel 150\*9=1.350(bin üç yüz elli) TL’dir

**2.**Veli, anaokulu ücretini her ayın 15’ ini takip eden ilk üç iş günü içinde okula ait banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu okul yönetimine verir. 2 ay aidat ödemesi yapılmayan öğrencinin kaydı silinir, Ankara İlindeki mahkemelerce kamu alacağı niteliğinda tahsil edilir.

**3.** Bağımsız anaokullarında valilikçe belirlenen çalışma takvimine göre ilk ve orta dereceli okullarla birlikte eğitim-öğretim başlar. Resmi tatiller, alınan tatil kararları ile yarıyıl ve yaz tatili uygulanır.

**4.**Veli yarıyıl tatiline rastlayan ay ile çocuğun özürsüz devamsızlıklarında ve 15 günden az rapora dayalı devamsızlık durumunda aylık aidatı tam olarak öder.15 günden fazla sağlık raporlarında yarım aidat ödenir.

**5.** Eğitim yılı içerisinde hastalık, tatil ve benzeri mazeretlerle ödenmiş ücret veliye iade edilmez. Ancak, 15 gün ve daha uzun süreli rapora dayalı devamsızlıklar ile yangın, doğal afet, salgın hastalık, iklime dayalı olağanüstü durumlarda mülki makamların ve Hıfzısıhha Kurulu’nun gerekli görmesi ve aralıksız 15 gün veya daha fazla süre ile eğitime ara verilmesi durumunda, önceden alınan aidat bir sonraki ayın aidatına sayılır.Uzaktan eğitim sürecinde tam aidat alınır.

**6-**Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir. Kayıt yapıldıktan sonra öğrenci 1 gün bile okula gelmişse ücret iadesi yapılmaz.

**7.**Bu sözleşme ile öğrencinin Okulumuzda eğitim öğretim görmesi sonucu ortaya çıkan her türlü alacak ilgili Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği gereğincedir ve kamu alacağı niteliğindedir. Ücretin ödenmesi ile ilgili olarak adı geçen yönetmeliğin hükümleri uygulanır. Çocuk okula başlaması, ancak devam etmemesi durumunda aidat iadesi yapılmaz.

**8.**Veli okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır Günlük 6 (altı) ders saati eğitim-öğretim yapılır. Veli eğitim saatlerine uyarak, çocuğunu vaktinde okula bırakıp vaktinde okuldan almakla yükümlüdür. (Geçerli gerekçelerle - genel sağlık durumları,kapı önünde yığılmaların engellenmesi, temizlik ve hijyen koşulları,güvenlik vb.- okul yönetimi giriş çıkış saatlerini esnetebilir.)

**9.** Veli tarafından okul müdürlüğümüze yazılı olarak beyan edilen kişiler dışında çocuğu okuldan hiç kimse alamaz. Çocuğu okuldan almak için gelen tüm kişiler bu kurala uygun davranmak zorundadırlar. Aciliyet içeren durumlarda okul telefonundan veli tarafından yönetime haber verilmesi gerekir.

**10.**Okul Yönetimi ve ilgili komisyonlarca gerekli görülerek yaptırılan sağlık taramaları ile gezi, atölye çalışmaları, tiyatro ,gösteri vb. eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından karşılanır.

11. Çocuğun kullanacağı özel eşya ,kırtasiye ve okul hijyeninde kullanılacak malzemeler çocukların ailelerince temin edilir.

**12.** Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe vb. süs eşyaları takılmaz. Üzerinde ismi yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

**13.**Veli veya öğrenci yakınları okul yönetiminden izinsiz okula/sınıfa giremez. Ancak istekli olma durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda aile katılım etkinliklerine katılabilir.

**14.**Veli, okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılması esastır. Toplantıda alınan kararlar toplantıya katılmayan velilere okul girişindeki duyuru panosu aracılığıyla duyurulur, Veli toplantılarında alınan kararlara tüm veliler uymakla yükümlüdür.

**15.**Eğitimin amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için okul yönetimi ve veli gerekli işbirliğini yapar.

**16.**Çocukların okula yiyecek, oyuncak ve para getirmeleri kesinlikle yasaktır. Okulda hijyen, allerjik durumlar ve fırsat eşitsizliği nedenleriyle doğum günü etkinlikleri yapılmayacaktır. Paketli ve işlenmiş gıdaların (meyve,kuru yemiş hariç bütün yiyecekler) hijyen, allerjik durumlar ve fırsat eşitsizliği nedenleriyle okula getirilmesi ve dağıtılması yasaktır.

**17.**Çocukların kendi öz bakımlarını daha kolay sağlayabilmeleri için,fermuarlı, zor iliklenen, askılı ve kemerli kıyafetler giydirilmemelidir.

**18-**Yılsonunda çocukların alınmayan özel eşyalarından okul idaresi sorumlu tutulamaz.

**19.**Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeni ile okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında okula devamında bir sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşundan alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Özürsüz olarak aralıksız 20 gün okula devam etmeyen çocukların kaydı silinir.

**20.**Bu sözleşme yürürlükte olan Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır ve ihtilaf durumlarında adı geçen yönetmeliğin amir hükümleri uygulanır.

**21**.Sözleşme şartlarını yerine getirmeyen taraflar için gerekli yasal işlemler yürürlüğe girer. Her türlü ihtilaf için Ankara İlindeki mahkemeler yetkilidir.

**22.**Veli çocuğun 1.derecede yakınları ile çocuğu almaya yetki verdiği yakınının adres ve telefon bilgilerinde değişim olursa durumu vakit kaybetmeden okul yönetimine bildirmekle yükümlüdür.

İş bu sözleşme 22 maddeden ibaret olup ………/………/202. tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi İmzası :

 Öğrenci Velisi Adı-Soyadı : Okul Müdürü

 S.Ahmet TAN

**KARAKUM ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU (EK-2)**

İş bu sözleşme Karakum Altındağ Belediyesi Anaokulu Müdürlüğü ile öğrencimiz ……………………………….………………..……………..……………………..…..…’ …………..… velisi ……………………………….………………..……………..………………………………………….………………..……………..……………………..…..… arasında aşağıdaki şartlarda imza edilmiştir.

**1.**Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Ücret Komisyonu tarafından 2021/2022 Eğitim-Öğretim Yılı için belirlenen aylık ücretler geçerlidir. Yarım gün eğitimde, sadece ara öğün verilecek olup ücret 150TL (Yüz elli Türk Lirasıdır).Yıllık toplam bedel 150\*9=1.350(bin üç yüz elli) TL’dir

**2.**Veli, anaokulu ücretini her ayın 15’ ini takip eden ilk üç iş günü içinde okula ait banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu okul yönetimine verir. 2 ay aidat ödemesi yapılmayan öğrencinin kaydı silinir, Ankara İlindeki mahkemelerce kamu alacağı niteliğinda tahsil edilir.

**3.** Bağımsız anaokullarında valilikçe belirlenen çalışma takvimine göre ilk ve orta dereceli okullarla birlikte eğitim-öğretim başlar. Resmi tatiller, alınan tatil kararları ile yarıyıl ve yaz tatili uygulanır.

**4.**Veli yarıyıl tatiline rastlayan ay ile çocuğun özürsüz devamsızlıklarında ve 15 günden az rapora dayalı devamsızlık durumunda aylık aidatı tam olarak öder.15 günden fazla sağlık raporlarında yarım aidat ödenir.

**5.** Eğitim yılı içerisinde hastalık, tatil ve benzeri mazeretlerle ödenmiş ücret veliye iade edilmez. Ancak, 15 gün ve daha uzun süreli rapora dayalı devamsızlıklar ile yangın, doğal afet, salgın hastalık, iklime dayalı olağanüstü durumlarda mülki makamların ve Hıfzısıhha Kurulu’nun gerekli görmesi ve aralıksız 15 gün veya daha fazla süre ile eğitime ara verilmesi durumunda, önceden alınan aidat bir sonraki ayın aidatına sayılır.Uzaktan eğitim sürecinde tam aidat alınır.

**6-**Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir. Kayıt yapıldıktan sonra öğrenci 1 gün bile okula gelmişse ücret iadesi yapılmaz.

**7.**Bu sözleşme ile öğrencinin Okulumuzda eğitim öğretim görmesi sonucu ortaya çıkan her türlü alacak ilgili Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği gereğincedir ve kamu alacağı niteliğindedir. Ücretin ödenmesi ile ilgili olarak adı geçen yönetmeliğin hükümleri uygulanır. Çocuk okula başlaması, ancak devam etmemesi durumunda aidat iadesi yapılmaz.

**8.**Veli okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır Günlük 6 (altı) ders saati eğitim-öğretim yapılır. Veli eğitim saatlerine uyarak, çocuğunu vaktinde okula bırakıp vaktinde okuldan almakla yükümlüdür. (Geçerli gerekçelerle - genel sağlık durumları,kapı önünde yığılmaların engellenmesi, temizlik ve hijyen koşulları,güvenlik vb.- okul yönetimi giriş çıkış saatlerini esnetebilir.)

**9.** Veli tarafından okul müdürlüğümüze yazılı olarak beyan edilen kişiler dışında çocuğu okuldan hiç kimse alamaz. Çocuğu okuldan almak için gelen tüm kişiler bu kurala uygun davranmak zorundadırlar. Aciliyet içeren durumlarda okul telefonundan veli tarafından yönetime haber verilmesi gerekir.

**10.**Okul Yönetimi ve ilgili komisyonlarca gerekli görülerek yaptırılan sağlık taramaları ile gezi, atölye çalışmaları, tiyatro ,gösteri vb. eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından karşılanır.

11. Çocuğun kullanacağı özel eşya ,kırtasiye ve okul hijyeninde kullanılacak malzemeler çocukların ailelerince temin edilir.

**12.** Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe vb. süs eşyaları takılmaz. Üzerinde ismi yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

**13.**Veli veya öğrenci yakınları okul yönetiminden izinsiz sınıfa giremez. Ancak istekli olma durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda aile katılım etkinliklerine katılabilir.

**14.**Veli, okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılması esastır. Toplantıda alınan kararlar toplantıya katılmayan velilere okul girişindeki duyuru panosu aracılığıyla duyurulur, Veli toplantılarında alınan kararlara tüm veliler uymakla yükümlüdür.

**15.**Eğitimin amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için okul yönetimi ve veli gerekli işbirliğini yapar.

**16.**Çocukların okula yiyecek, oyuncak ve para getirmeleri kesinlikle yasaktır. Okulda hijyen, allerjik durumlar ve fırsat eşitsizliği nedenleriyle doğum günü etkinlikleri yapılmayacaktır. Paketli ve işlenmiş gıdaların (meyve,kuru yemiş hariç bütün yiyecekler) hijyen, allerjik durumlar ve fırsat eşitsizliği nedenleriyle okula getirilmesi ve dağıtılması yasaktır.

**17.**Çocukların kendi öz bakımlarını daha kolay sağlayabilmeleri için,fermuarlı, zor iliklenen, askılı ve kemerli kıyafetler giydirilmemelidir.

**18-**Yılsonunda çocukların alınmayan özel eşyalarından okul idaresi sorumlu tutulamaz.

**19.**Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeni ile okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında okula devamında bir sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşundan alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Özürsüz olarak aralıksız 20 gün okula devam etmeyen çocukların kaydı silinir.

**20.**Bu sözleşme yürürlükte olan Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır ve ihtilaf durumlarında adı geçen yönetmeliğin amir hükümleri uygulanır.

**21**.Sözleşme şartlarını yerine getirmeyen taraflar için gerekli yasal işlemler yürürlüğe girer. Her türlü ihtilaf için Ankara İlindeki mahkemeler yetkilidir.

**22.**Veli çocuğun 1.derecede yakınları ile çocuğu almaya yetki verdiği yakınının adres ve telefon bilgilerinde değişim olursa durumu vakit kaybetmeden okul yönetimine bildirmekle yükümlüdür.

İş bu sözleşme 22 maddeden ibaret olup ………/………/202. tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi İmzası :

 Öğrenci Velisi Adı-Soyadı : Okul Müdürü

 S. Ahmet TAN

**KARAKUM ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU**

 E-OKUL ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| VELİ BİLGİLERİ | BABA BİLGİLERİ |
| Velisi Kim? |  | Adı Soyadı |  |
| Veli Adı Soyadı |  | T.C. Kimlik No |  |
| T.C. Kimlik No |  | Öğrenim Durumu |  |
| Sms No(Cep) |  | Mesleği |  |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | E-Posta Adresi |  |
| T.C. Kimlik No(Öğrencinin) |  | Sağ/Ölü |  |
| Sınıfı |  | Birlikte/Ayrı |  |
| No |  | Sürekli Hastalığı |  |
| Adı Soyadı |  | Engel Durumu |  |
| Doğum Yeri |  | Ev Telefonu |  |
| Doğum Tarihi |  | Cep Telefonu |  |
| Nüfus Cüzd.Kayıt No |  | İş Telefonu |  |
| Nüfus Cüzd. Veriliş Tarihi |  | **ANNE BİLGİLERİ** |
| Kan Grubu |  | Adı Soyadı |  |
| Dini |  | T.C. Kimlik No |  |
| GENEL BİLGİLER | Öğrenim Durumu |  |
| Kiminle Oturuyor |  | Mesleği |  |
| Evi Kira mı? |  | E-Posta Adresi |  |
| Kendi Odası Var mı? |  | Sağ/Ölü |  |
| Ev Ne İle Isınıyor? |  | Birlikte/Ayrı |  |
| Okula Nasıl Geliyor? |  | Sürekli Hastalığı |  |
| Bir İşte Çalışıyor mu? |  | Engel Durumu |  |
| Aile Dışında Kalan Var mı? |  | Ev Telefonu |  |
| Boy |  | Cep Telefonu |  |
| Özür Türü |  | İş Telefonu |  |
| Şehit Çocuğu | --- | **KARDEŞ BİLGİLERİ** |
| Yurt Dışından Geldi |  | Adı Soyadı |  |
| Gündüzlü | Evet | Mesleği |  |
| Burslu | --- | Öğrenim Durumu |  |
| **SHÇEK**(Sosy.Hizm.Çocuk Esirgeme Kurumu) Tabi mi? | --- | Sürekli Hastalığı |  |
| **KARDEŞ BİLGİLERİ** |
| **Aile Gelir Durumu**; (Çok İyi, Çok Kötü,Düşük,İyi,Orta) |  | Adı Soyadı |  |
| Mesleği |  |
| Öğrenim Durumu |  |
| Geçirdiği Kaza |  | Sürekli Hastalığı |  |
| Geçirdiği Ameliyat |  | KARDEŞ BİLGİLERİ |
| Kullandığı Protez |  | Adı Soyadı |  |
| Geçirdiği Hastalık |  | Mesleği |  |
| Sürekli Hastalığı |  | Öğrenim Durumu |  |
| Sürekli Kullandığı İlaç |  | Sürekli Hastalığı |  |
| Kardeş Sayısı |  | Bilgiler tarafımca e-OKUL sistemine girilmiştir.…./…../………………………………………… Sınıf Öğretmeni |
| Kilo |  |
| Bilgiler tarafımdan kontrol edilmiştir....../...../.......................................................................................Veli Ad Soyad İmza |

 **KARAKUM ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU**

**KAYIT İÇİN İSTENEN BELGELER**

**Sayın Velimiz:**

* **Lütfen okuldan teslim alınan evrakları dikkatle inceleyip-okuyalım,**
* **Evraklar Eksiksiz ve Tam Olarak Alınacak,**
* **Eksik Evrak ya da Evrak İçinde Eksik Bilgi, eksik fotoğraf İle kayıt  yapılmayacaktır,**
* **Okul kayıt evraklarını kızlar için kırmızı telli dosyada,erkekler için mavi telli dosyada evraklarımızı teslim edelim,**
* **Kayıt evraklarını tükenmez kalem ile dolduralım.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evrakın Adı** | **Sayısı** | **Nereden Alınacağı** | **Nerede Ve Neler İçin Kullanılacağına Dair Açıklamalar/Bilgiler** |
| Çocuğun nüfus cüzdan fotokopisi | 1 adet | -------------- | Arkalı önlü olacaktır. |
| Çocuğun vesikalık fotoğrafı | 6Adet | -------------- | Bir kısmı kayıt evraklarına yapıştırılacak, bir kısmı yıl içindeki etkinliklerde kullanılacaktır. |
| Çocuğun annesinin vesikalık fotoğrafı | 1 adet | -------------- | Acil durumum formuna yapıştırılacak. |
| Çocuğun babasının vesikalık fotoğrafı | 1 adet | -------------- | Acil durumum formuna yapıştırılacak. |
| 3. Şahsın vesikalık fotoğrafı | 1 adet | -------------- | Acil durumum formuna yapıştırılacak. |
| Anaokulu kayıt formu | 1 adet | Okuldan alınacak | Eksiksiz doldurulacak |
| Acil durumlarda başvuru formu | 1 adet | Okuldan alınacak | Olası acil durumlarda kimlere ulaşılacağına dair bilgiler içindir. |
| Anaokulu sözleşmesi | 2 adet | Okuldan Alınacak | Eksik olarak doldurulup imzalanarak 1 örneği okula teslim edilecektir. |
| E-okul öğrenci bilgi formu | 1 adet | Okuldan alınacak | Eksiksiz olarak doldurulacak,meb E-okul sistemine kaydedilecektir. |
| Muayene izlem formu ve aşı kağıdı fotokopisi | 1 adet | Aile hekimliğinden alınacak. | Okul Sağlığı programı kapsamında talep edilmektedir. |
| 2021-2022 eğt.-öğrt. Yılı eylül ayı dekontu | 1 adet | Ziraat Bankası Güneşevler Şubesi (kayıt evraklarında hesap numarası bilgileri yer almaktadır.) | Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü, il ücret komisyonu tarafından 2021/2022 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık ücretler geçerlidir. Yarım gün eğitim olup ücret 150TL (yüz elli Türk lirasıdır).yıllık toplam bedel 150\*9=1.350(bin üç yüz elli) TL’dir.Her ayın 15 il 20 si arası yatırılır. Aylık, dönemlik, yıllık ödeme kabul edilir. |

**ZİRAAT BANKASI GÜNEŞEVLER ŞUBESİ**

**OKUL AİDATI(150 TL)**

**Hesap Adı: Altındağ Belediyesi Karakum Anaokulu**

**Hesap No: 91741372-5001**

**Iban No:TR98 0001 0023 2891 7413 7250 01**

**TEL NU: 0312 339 00 79**

**MAİL: karakumanaokulu@gmail.com**

**Not: Ödeme yaparken ÖĞRENCİNİN TC. Kimlik No ve Adı Soyadı mutlaka yazılmalıdır.**

**KARAKUM ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ALTINDAĞ/ANKARA**

…../…../……. doğumlu ……………………… T.C. Kimlik numaralı oğlum/kızım ………………………………………...’nın 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı için okulunuza kaydetmek istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 …../…../2021 Öğrenci Velisi

 Adı-Soyadı

 İmza

ADRES :

............................................................

|  |
| --- |
|  |

…………………………………………………………. Sabahçı Sınıf İstiyorum

|  |
| --- |
|  |

…………………………………………………………. Öğlenci Sınıf İstiyorum

 (Sınıf kontenjanları müsait ise veli tercihi esas alınır.)

Cep Tel :

Öğrenci Hes kodu :

KARAKUM ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU

SIK SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI

ANAOKULU KAYIT ŞARTLARI

**OKULA KAYIT TARİHİ**

Anasınıfına ön kayıtlar 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı için **1 Temmuzdan itibaren**

başlayacaktır.

KAYIT KOŞULLARI NELERDİR?

* Anaokulu ve uygulama sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 37 aydan gün alan ve 66 ayını doldurmayan çocukların kaydı yapılır.Çocukların sayı itibarıyla gruplara dengeli olarak dağılımını sağlar.
* 60-66 ay arası çocuklardan gelişim yönünden hazır olduğu anlaşılanlar, velisinin yazılı isteği üzerine ilkokula, diğerleri ise okul öncesi eğitim kurumlarına kaydedilebilir.
* Anaokuluna kesin kaydı yapılan çocukların yaşları(doğum yılları ) dikkate alınarak gruplara ayrılır. Grup öğretmenlerimiz; Senebaşı yapılacak olan öğretmenler kurul toplantısında belirlenecektir.

**KAYNAŞTIMA ÖĞRENCİSİ KİMLER OLABİLİR VE NASIL KAYIT YAPTIRABİLİR?**

Rehberlik Araştırma Merkezlerinde oluşturulan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunca düzenlenen rapor sonucunda okul öncesi eğitim kurumlarına yerleştirilmeleri uygun görülen 37-66 ay arası çocuklar, ağır ve çok ağır düzeyde zihinsel ve birden çok yetersizliği olmamak şartıyla 10 çocuk bulunan sınıflarda ikiden, 20 çocuk bulunan sınıflarda ise birden fazla olmayacak şekilde kaydedilirler.

ÇOCUK VELİLERİNDEN İSTENECEK MALZEME

Çocuğun kullanacağı özel eşya ,kırtasiye ve okul hijyeninde kullanılacak malzemeler çocukların ailelerince temin edilir.

DEVAM-DEVAMSIZLIK ŞARTLARI NELERDİR?

Kayıtları yapılan çocukların kuruma günlük eğitimi aksatmayacak şekilde devam etmelerinin sağlanması esastır. Ancak özel eğitim gerektiren çocukların sosyal uyum ve gelişim özelliğine göre günlük devam sürelerinde esneklik sağlanır.

Çocukların devamsızlıkları, e-Okul sistemine işlenir ve öğretmenler ile yöneticiler tarafından takip edilir.

KAYIT HANGİ ŞARTLARDA SİLİNİR?

Özürsüz olarak aralıksız 10 gün okula devam etmeyen çocuğun velisi okul müdürlüğünce yazı ile uyarılır.

Bu uyarıya rağmen özürsüz olarak aralıksız 20 gün okula devam etmeyen,

Okula devam ettiği hâlde belirtilen süre içinde ücretleri yatırılmayan çocukların kaydı silinir. Bu durum veliye yazılı olarak bildirilir.

Öğrencilerimiz E-Okul sistemine kayıtlı olup .E-okul Öğrenci sisteminde kayıt dondurma işlemi bulunmamakta,devam etmeyecek öğrencilerimizin velileri okul idaresine dilekçe ile başvurarak Öğrenci Kaydını sildirebilir.

ANAOKULU ÜCRETİ NASIL BELİRLENİR?

Okul öncesi eğitim kurumlarında, eğitime destek sağlanması amacıyla çocukların beslenme, temizlik ve diğer hizmetler için velilerden alınacak aylık ücretin taban/tavanı tespit edilirken; eğitimin tam veya yarım gün/ikili eğitim olması, çevrenin ekonomik durumu ve okulun sağladığı imkânlar göz önünde bulundurularak Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü “Ücret tespit Komisyonu” tarafından aylık aidat ücretleri belirlenir.(okul öncesi ilköğretim kuru

2021- 2022 Öğretim Yılı için belirlenen ücretler doğrultusunda okulumuz aidatı aylık 150 TL. Yıllık 9 ay üzerinden 1.350-TL olarak belirlenmiştir ve sabittir. Anaokulumuz bir devlet anaokulu olduğu için ekstra indirim ya da kardeş indirimi v.s mümkün değildir.Anaokulu aidat ücreti her ayın 15’i ve 20’si arasında öğrenci velileri tarafından, belirtilen banka şubesi hesabına ücretin öğrenci adı ve soyadına yatırılıp dekontunun öğrencinin sınıf öğretmenine teslim edilmesi şeklinde olacaktır. MEB Okul öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 18. Maddesi gereği; Özürsüz olarak aralıksız 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde belirtilen süre içinde ücretleri yatırılmayan çocukların kaydı silinir.Eylül ayında ücret tam olarak alınır ancak haziran ayında ücret alınmaz. Yarıyıl tatili ve ara tatillerde ise aylık ücret tam olarak tahsil edilir. Okula kayıt yaptıran, ancak hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçen velilere ödedikleri aidat iade edilir.(Okul öncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliği madde 68-2)